

給与管理システム導入のメリット

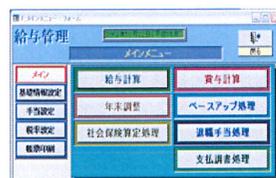
職員、ヘルパー、臨時職員など勤務する全ての方の給与管理を行うことが可能です。

給与計算、貸与計算、社会保険算定、年末調整処理に対応しています。また、特例一時金、ベースアップ処理などの特例に発生する計算処理にもカスタマイズにて対応が可能です。

ヘルパーなど、複数の時間単価をもつ勤務計算に対しても、それぞれの勤務について登録管理を行うことが可能です。

勤務種別による支払元の会計の振り分けも自動で行えます。

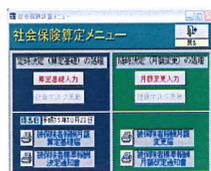
金融機関への振込依頼として、通信回線による伝送またはフロッピーによる伝達を給与システム内から処理することが可能です。



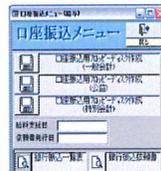
給与管理システム
メインメニュー



給与計算メニュー



社会保険算定処理メニュー



口座振込メニュー



年末調整メニュー



支払日入力画面



月次給与追加・編集画面



時給者勤務時間編集画面



賞与計算共通印刷メニュー



年末調整編集画面

職員の情報の管理で使用する帳票や、重点的に管理を行いたい部分、職員の分類方法などはユーザーにより考え方が違うため、弊社では柔軟に対応しています。導入時の打ち合わせの際に詳細をお聞かせください。



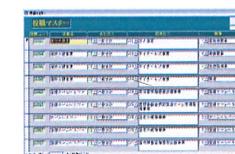
算定基礎入力画面



退職手当処理画面



職員人事管理画面



役職マスター画面



扶養控除画面

給料体系及びそれに伴う各種帳票については、各市町村、団体などの規定に柔軟に対応することが可能！

現行給与システムから弊社の給与システムへの移行も可能です。給与情報を CSV 形式のデータとその CSV のファイル仕様書を提示していただき、弊社開発担当が作業を行います。（弊社でデータ取込作業後、ご担当者様に確認の作業をしていただきます。）

※現行給与システムより、CSV データとして情報を出力できない場合は、過去の印刷による手作業での登録作業でのデータ移行となります。

職員の情報管理は給与システム内の人事管理画面にて各種情報を登録することが可能！

お問い合わせ・ご連絡はこちらまで

有限会社 川久保商事

〒769-2321

香川県さぬき市寒川町石田東甲622

TEL (0879)23-2511 FAX (0879)23-2514